

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino  
**Ricerca personale - Profilo "Addetto Edilizia e Facility Management - Rif. 9/2021"**

### **Ricerca personale – Profilo “Addetto Edilizia e Facility Management - Rif. 9/2021”**

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione Edilizia e Facility management, a tempo indeterminato.

#### **Profilo professionale ricercato:**

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che, nell'ambito delle attività proprie di edilizia e facility management, si occupa in particolare di:

- svolgere ruolo di RUP per i propri compiti individuati dall'art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e, più in generale, dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la gestione tecnico-economica delle opere nell'ambito dell'edilizia e dei servizi di manutenzione delle stesse;
- progettare e predisporre la documentazione tecnico-gestionale da porre a base di gara per gli appalti afferenti ai servizi d'ingegneria, ai lavori pubblici e alla manutenzione degli edifici, in conformità al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verificare la documentazione progettuale e tecnico-contabile di opere edili e impiantistiche e dei relativi servizi di manutenzione;
- rapportarsi con i fornitori al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività affidate, monitorando e verificando la conformità di quanto realizzato con le specifiche tecniche del lavoro o servizio, mediante l'utilizzo di apposita reportistica/sistemi informatici;
- elaborare programmi di lavoro e monitorare lo stato di avanzamento degli stessi;
- curare i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte;
- supportare gli enti esterni per quanto di competenza.

#### **Area di inserimento:**

Direzione Edilizia e Facility management

#### **Livello di inquadramento e durata contrattuale offerta**

Il candidato prescelto verrà inquadrato come 2° livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio con contratto full time, a tempo indeterminato.

#### **A) Requisiti di ammissione obbligatori**

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;

- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Ingegneria Civile/Edile, Architettura.

## **B) Requisiti preferenziali (Titoli)**

- 10) comprovata esperienza in materia di edilizia e facility management di cui alle attività elencate:
  - attività di supporto al RUP per i propri compiti individuati dall'art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e, più in generale, dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la gestione tecnico-economica delle opere nell'ambito dell'edilizia e dei servizi di manutenzione delle stesse
  - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari alla gestione dei procedimenti di lavori pubblici dalla fase di programmazione al collaudo (es: cronoprogrammi, piani economico-finanziari, elaborati progettuali, ...);
  - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari allo svolgimento dei servizi di gestione integrata di impianti e immobili, con particolare riferimento alla manutenzione (es: reportistica, programma degli interventi, ...);
  - quantificazione economica dei costi delle opere edili e impiantistiche e quelli derivanti dalla manutenzione degli stessi;
  - ottimizzazione costi e processi;
  - gestione dei procedimenti di lavori pubblici e di servizi di manutenzione per immobili.
- 11) conoscenza tecnica ed esperienza in materia di gestione di interventi edili ed impiantistici;
- 12) conoscenza di base degli impianti tecnologici degli edifici (UTA, centrali frigorifere, impianti elettrici, antincendio e di elevazione, ...);
- 13) conoscenza delle normative tecniche nell'ambito edile ed impiantistico;
- 14) conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara;
- 15) conoscenza di base degli aspetti normativi e burocratici relativi al settore energetico;
- 16) conoscenza delle nozioni normative di cui al D.lgs. 81/2008.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi, per recuperare situazioni critiche e di contenzioso;
- capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative;
- capacità di utilizzo del Pacchetto Office;
- capacità di utilizzo di Autocad;
- attitudine a lavorare in Team multidisciplinari;

**Documentazione da produrre:**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità;

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale – Profilo Addetto Edilizia e Facility Management – Rif. 9/2021*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 agosto 2021 pena esclusione.

### **Modalità di selezione**

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: • verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori • valutazione dei titoli • valutazione del colloquio.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, S.C.R. Piemonte S.p.A. istituirà apposito Seggio amministrativo, che provvederà secondo quanto richiesto dal presente Avviso.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori saranno ammessi alla fase selettiva successiva. La valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi: • Valutazione dei titoli max punti 50 • Valutazione del colloquio: max punti 50. La valutazione dei titoli (punteggio massimo 50) avverrà sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, nella prima seduta, tenuto conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il candidato rispetto al profilo richiesto. Gli esami consisteranno in un colloquio (punteggio massimo 50), che prevedrà: • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti allo specifico settore di competenza, nonché • la valutazione delle attitudini e capacità possedute dal candidato, in relazione a quelle che il ruolo da svolgere richiede.

### **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto del presente Avviso.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548384.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori intra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante,

che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

**Spett.le**  
**S.C.R. PIEMONTE S.p.A.**  
C.so Marconi 10  
10125 TORINO

...l. sottoscritt. Cognome .....Nome ....., nato/a a  
..... il ....., codice fiscale ....., residente in  
..... , CAP ..... , via ..... n° ..... , recapito  
telefonico ....., E-mail: .....@....., pec  
.....@.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di “Ricerca personale – Profilo Addetto Edilizia e Facility Management – Rif. 9/2021” indetta con avviso del 15 luglio 2021.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell’U.E. \_\_\_\_\_;
- b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e passivo);
- c) di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;
- d) di non trovarsi in conflitto di interessi con l’attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- f) di non incorrere nelle cause ostative all’assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell’art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
oppure  
di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti  
procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni  
oppure  
di essere stato destituito o dispensato dall’impiego per il seguente  
motivo \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: (dettagliare titolo, data e luogo  
del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all’estero, indicare gli estremi del  
provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- j) di dichiarare che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- k) di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art.483 del codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;
- l) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: (*indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **DICHIARA INOLTRE**

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento “Ricerca personale – Profilo Addetto Edilizia e Facility Management – Rif. 9/2021”.

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- copia sottoscritta di un valido documento d'identità;
- il proprio *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_